

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Губернаторский лицей»
(ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»)

ПРИКАЗ

14.08.2025

№ 98-од

Екатеринбург

**О создании условий для участия
родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания
обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заместителя директора А.В. Ельцову, диспетчера по питанию О.С. Колясникову.
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» (далее – Комиссия, Лицей) (прилагается).
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей», доступа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (прилагается).
4. Диспетчеру по питанию О.С. Колясниковой в соответствии с Положением о Комиссии до 22.09.2025 сформировать ее состав и предоставить на утверждение директору Лицея.
5. Заместителю директора И.Н. Александрову разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

6. Документоведу А.Н. Лутковой довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.В. Гирфанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
от 14.08.2025 № 98-од

**Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»**

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» (далее - Комиссия) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.1912 г., Устава ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» (далее – Лицей).

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в Лицее для контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающимся.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ 2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся Лицея.

2.3. Формирование культуры здорового питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Лицея. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, опросов, осуществляемых в пределах своей компетенции, в порядке мониторинга соблюдения работниками Лицея правил и норм по организации питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планово и внепланово. Комиссия осуществляет проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Лицее с оформлением соответствующих отчетов по итогам проверки и предоставления их директору Лицея не реже одного раза в триместр; внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования

конфликтных ситуаций.

4.2. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей), внесение предложений администрации Лицея по улучшению обслуживания обучающихся по организации питания, ассортименту и качеству реализуемой продукции.

4.3. Оказание содействия администрации Лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея каждый учебный год.

5.2. В состав Комиссии могут входить представители администрации Лицея, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Численность членов комиссии – не менее 5 человек.

5.3. Члены Комиссии выбирают председателя и секретаря из своего состава.

5.4. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе организует работу Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует работу её членов, распределяет обязанности между ними; согласовывает с администрацией Лицея допуск родителей в помещения для приема пищи для проведения мероприятий по контролю в соответствии с протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»; обеспечивает своевременность подготовки повестки заседания, приглашает членов комиссии и заинтересованных лиц; утверждает протоколы заседаний; представляет итоги работы Комиссии директору Лицея.

5.7. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; собирает необходимую информацию и материалы для обсуждения вопросов на заседании, готовит проекты планов работ и предложений по вопросам, включённым в повестку дня; доводит решения Комиссии до всех участников процесса питания, своевременно уведомляя сотрудников учреждения и родителей учащихся о результатах заседаний; организует хранение документации Комиссии.

6. Права и ответственность Комиссии

Комиссия вправе:

6.1. Запрашивать у исполнителя услуги питания информацию по организации

питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

6.2. Приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующую производством для обсуждения вопросов оказания услуги по питания и выработки мер по устранению/не допущению выявленных Комиссией нарушений.

6.3. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.

6.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания директору Лицея.

Комиссия не вправе:

6.5. Проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи.

6.6. Находиться в производственных цехах пищеблока, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

6.7. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

6.8. Отвлекать персонал столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

6.9. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом директора Лицея.

6.10. Изымать любую документацию пищеблока.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания приказа.

7.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы (прилагается).

7.3. Результаты комиссионных проверок направляются директору Лицея, рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

9. Документация Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

9.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения директора Лицея не позднее чем через 5 дней после заседания.

9.2. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения: место и время проведения заседания; члены Комиссии, присутствующие на заседании; повестка дня заседания Комиссии; вопросы, поставленные на голосование; итоги голосования по поставленным вопросам; принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

9.3. Протоколы заседания Комиссии, отчеты и акты хранятся у Председателя Комиссии.

10. Порядок формирования Комиссии

10.1. Комиссия ежегодно формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся на официальную электронную почту Лицея info@lyceum66.ru до 15 сентября.

10.2. Заявка на включение в состав Комиссии подается на имя директора Лицея и содержит следующие сведения: ФИО заявителя, контактный номер телефона, ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

10.3. Заявка рассматривается и согласовывается директором Лицея.

10.4. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) обучающегося по указанному им в заявке контактному номеру телефона.

Приложение к Положению
о Комиссии по контролю
за организацией и
качеством питания
обучающихся ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»

**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль охвата обучающихся горячим питанием	1 раз в триместр	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню	Ежемесячно	Члены комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: • соблюдения санитарно-гигиенических требований; • органолептических показателей пищевой продукции; • профилактика инфекционных заболеваний	По отдельному графику	Члены комиссии
Анкетирование обучающихся	1 раз в год	Члены комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с участниками образовательного процесса	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	1 раз в триместр	Члены комиссии

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАНОУ СО

«Губернаторский лицей»

от 14.08.2025 № 98-од

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей», доступа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

**г. Екатеринбург
2025**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей», доступа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее – Лицей, Порядок, Комиссия) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.1912 г., Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999, МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., Устава ГАНОУ СО «Губернаторский лицей».

1.2. В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с Комиссией.

1.5. Порядок определяет требования по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Лицее, доступа Комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»

2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Лицей осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей Комиссии. Родители (законные представители) обучающихся могут посетить помещения для приема пищи по отдельному графику. График посещения помещений для приема пищи формируется на год на основании заявок, поступивших от членов Комиссии и (или) родителей (законных

представителей) обучающихся, и согласовывается с ответственным лицом Лицея. В течение одного учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более двух родителей.

2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день во время работы пищеблока Лицея.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю Лицея и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Лицея;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

2.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе Комиссии. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют оценочные листы (приложение № 2).

2.7. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии один раз в триместр составляют отчет с рекомендациями и предложениями в пределах полномочий комиссии (приложение № 3) в адрес Лицея, докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации Лицея.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Приложение № 1 к Положению
о проведении мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»,
доступа Комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей» и родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещения для приема
пищи

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛИЦЕЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Приложение № 2 к Положению
о проведении мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»,
доступа Комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей» и родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещения для приема
пищи

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки:

Родители, проводившие проверку (фио родителя; класс, в котором учится ребенок):

№ п/п	Вопрос	V
1	Имеется ли в организации меню (в том числе на официальном сайте)?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	

	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
9	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 3 к Положению
о проведении мероприятий по
родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»,
доступа Комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей» и родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещения для приема
пищи

ОТЧЕТ

комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
в ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» от _____

В ходе проведения проверок от _____
выявлены нарушения:

сформированы предложения:

Приложения:

Председатель
комиссии: