

Государственное автономное негосударственное образовательное учреждение Свердловской области «Губернаторский лицей»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»

(орган, с которым согласован документ)

Протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»

И.А. Климовских

Приказ № 111/2-од от 26.08.2024

Положение о научно – педагогической кафедре

1. Общие положения

1.1. Научно-педагогическая кафедра (далее по тексту – кафедра) является методическим подразделением ГАНОУ СО «Губернаторский лицей» (далее - Лицей), объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью.

1.2. Работа кафедры нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе — на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся Лицея.

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые Научно-методическим советом Лицея и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами Лицея и с данным положением.

1.4. Руководитель кафедры назначается приказом директора Лицея из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.5 Методист и учитель–наставник кафедры назначаются руководителем кафедры.

2. Организация работы кафедры.

Кафедра занимается:

2.1. Прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;

2.2. Анализом, проведением внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством кафедры;

2.3. Проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно иницируемых и методически сопровождаемых кафедрой;

2.4. Анализом профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;

2.5. Планированием и организацией разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;

2.6. Планированием и организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;

2.7. Разработкой и коррекцией стратегических документов Лицея в пределах своей компетенции; разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как

обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ; методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;

2.8. Интеграцией новых учебных программ в Учебный план Лицея;

2.9. Организацией интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри конкретной образовательной области; инновационного опыта изучения учебных дисциплин по соответствующей области знаний;

2.10. Организацией и проведением исследовательской работы;

2.11. Организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

2.12. Руководством исследовательской работы учителей и обучающихся;

2.13. Обсуждением, рецензированием, оппонированием материалов, подготовленных на кафедре;

2.14. Информированием учителей о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения;

2.15. Консультативной поддержкой инновационной деятельности педагогов;

2.16. Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

2.17. Контролем за результативностью нововведений, проводимых кафедрой мероприятий;

Кафедра вносит предложения:

- по содержанию и организации научно-методической работы в Лицее, научно-методическому обеспечению образовательных, инновационных процессов;

- о поощрении учителей за результативное участие в инновационной деятельности;

- о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках работы кафедры.

2.18. Кафедра согласовывает свою деятельность с Научно - методическим советом Лицея, заместителем директора, отчитывается о результатах своей деятельности перед Педагогическим советом Лицея.

2.19. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Лицея.

3. Общие требования к руководителю кафедры

3.1. Руководитель кафедры:

- должен знать законодательные и нормативные документы федерального, регионального и локального уровней;

- должен ориентироваться в достижениях передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии, физиологии и гигиены;

- должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету (учебные программы, учебники, учебно-методические комплексы).

3.2. Должностные обязанности руководителя кафедры:

- руководство деятельностью кафедры;

- организация и проведение заседаний, посвященным вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- информационно-аналитическая деятельность по результатам проводимых в Лицее мероприятий в рамках ВСОКО;

-руководство методической работой и подготовкой программно-методических материалов;

- принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса;
- подготовка предложений по подбору и расстановке кадров;
- организация методической помощи учителям кафедры (посещение не менее 4 уроков в месяц, организация взаимопосещений уроков, опережающих консультаций в еженедельном режиме);
- участие в организации и проведении НПК и олимпиад различных уровней;
- подведение итогов работы научно-педагогической кафедры и определение задач и перспектив дальнейшей деятельности;
- осуществляет общий контроль деятельности методиста, учителя-наставника, учителей кафедры.

3.3. Права руководителя кафедры:

Руководитель кафедры имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в планировании деятельности Лицея;
- вносить предложения по совершенствованию работы учителей кафедры, освоению новых методик и технологий;
- повышать свою квалификацию.

4. Общие требования к методисту

4.1. Методист кафедры:

- должен знать законодательные и нормативные документы федерального, регионального и локального уровней;
- должен ориентироваться в достижениях передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии, физиологии и гигиены;
- должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету (учебные программы, учебники, учебно-методические комплексы).

4.2. Должностные обязанности методиста:

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- оказывает помощь учителям кафедры Лицея в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения;
- оказывает помощь в разработке рабочих программ по дисциплинам и учебным курсам;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- консультирует учителей кафедры по вопросам подготовки к уроку, методики преподавания в рамках своей компетенции;
- посещает уроки учителей кафедры, анализирует их, дает рекомендации (не менее 4 уроков в месяц);

4.3. Права методиста:

- принимать участие в планировании деятельности Лицея;
- вносить предложения по совершенствованию работы учителей кафедры, освоению новых методик и технологий;
- повышать свою квалификацию.

5. Общие требования к учителю-наставнику

5.1. Учитель–наставник кафедры:

- должен знать законодательные и нормативные документы федерального, регионального и локального уровней;
- должен ориентироваться в достижениях передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии, методике преподавания своего предмета;
- должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету (учебные программы, учебники, учебно-методические комплексы).

5.2. Должностные обязанности учителя-наставника:

- консультирует молодых специалистов по вопросам методики преподавания своего предмета, по организации научно-практической деятельности;
- посещает уроки молодых специалистов, осуществляет анализ урока, рекомендует более эффективные приемы, методы, технологии (не менее 4 уроков в месяц);
- организует посещение своего урока молодыми специалистами с последующим анализом (не менее 2 уроков в месяц);
- консультирует молодых специалистов по вопросам ведения документации;
- помогает молодым специалистам в разработке мероприятий.

5.3. Права учителя-наставника:

- принимать участие в планировании деятельности Лицея;
- вносить предложения по совершенствованию работы учителей кафедры, освоению новых методик и технологий;
- повышать свою квалификацию.