

**Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Губернаторский лицей»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГАНОУ СО  
«Губернаторский лицей»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАНОУ СО  
«Губернаторский лицей»

---

(орган, с которым согласован документ)

Протокол от 10.01.2025 № 4

---

И.А. Климовских

Приказ № 1/5-од от 09.01.2025

---

**Положение о порядке и условиях приема**  
в государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Губернаторский лицей»

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема в государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан в Учреждение (далее - Порядок приема) на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок приема принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 14 ноября 2024 года), постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 23 декабря 2024 года) (далее - Порядок № 1669-ПП), а также Уставом государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» (с изменениями от 27.08.2024 и от 24.12.2024), утвержденного приказом Министерства образования и

молодежной политики Свердловской области «Губернаторский лицей» от 10.09.2021 № 882-Д (далее - Устав).

Информирование о Порядке приема в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.03.2024 № 477-Д «Об утверждении порядка комплектования обучающимися государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей». Информация о месте нахождения, телефонах и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.3. Прием или перевод обучающихся в Учреждение для получения начального общего образования производится в соответствии с разделом 2 Порядка приема.

1.4. При приеме обучающихся в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в Учреждении производится индивидуальный отбор.

1.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Учреждением самостоятельно.

1.6. Под индивидуальным отбором понимается комплекс мероприятий, обеспечивающий условия для объективного выявления уровня подготовки претендентов на зачисление в Учреждение. Индивидуальный отбор включает в себя конкурсные испытания по определенным предметам и последующее принятие по их результатам решения о рекомендации или не рекомендации к зачислению претендента в Учреждение.

1.7. Учреждение самостоятельно с учетом положений пунктов 24 и 25 Порядка № 1669-ПП определяет количество, форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

1.8. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.19. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся.

1.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

1.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса.

1.12. Количество мест во вновь формируемых классах определяется Учреждением с учетом государственного задания на текущий год, годового учебного плана, реализуемых Учреждением образовательных программ, утверждаемых Учреждением с учетом уровня и направленности. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приема в Учреждение посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

## 2. Порядок организации приема или перевода в Учреждение для обучения по программам начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями на 28 декабря 2024 года), и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от

27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями на 30 сентября 2024 года)) и детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями на 28 декабря 2024 года)).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение при условии, что в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Министерства образования о закреплении конкретной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте не позднее 10 дней с момента издания.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования, находящееся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

2.7. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования о закреплении конкретной территории за Учреждением;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.9. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

текущего года.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

через Портал государственных услуг;

отделения МФЦ;

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или

поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте (Приложение № 3).

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.18. При подаче заявления о зачислении во 2-4 классы в порядке перевода необходимо предоставить следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 3).

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка приема.

2.23. В случае отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа (Приложение № 3).

### 3. Приемная, предметные и конфликтная комиссии

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно локальными нормативными актами Учреждения.



3.4. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.6. Предметные комиссии оценивают результаты индивидуального отбора претендентов. В целях обеспечения объективности проверки работы претендентов обезличиваются.

3.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде обезличенных предметной комиссии протоколов, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.8. О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные Порядком приема Учреждения.

3.11. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Конфликтная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или)

уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Учреждением. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и срок их полномочий утверждается локальным нормативным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

#### 4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в учреждение для обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования

4.1. Информирование претендентов, родителей претендентов в формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом государственного задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Учреждения заявление об участии в индивидуальном отборе в формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении № 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе 8 настоящих Правил.

4.3. Конкурсные испытания в рамках индивидуального отбора могут проводиться в разных формах по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением отдельных предметов, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно.

4.4. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее 40 дней до начала конкурсных испытаний.

4.5. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

4.6. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора участникам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме

разрешенных), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки ноль баллов.

4.7. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

4.8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении. Действия конфликтной комиссии регламентированы в п. 7. данных Правил.

4.9. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания по каждому предмету индивидуального отбора, сумму баллов, набранных каждым претендентом по всем предметам индивидуального отбора, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся.

4.10. Преимущественным правом зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения (Приложение 1);

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения (Приложение 1);

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения на свободные места;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской

Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)."

4.11. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение (с учетом государственного задания), определяет проходной балл.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.13. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора по каждому предмету.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и возможности зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

4.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора. Процедура зачисления в Учреждение регламентирована в разделе 9 настоящих Правил.

4.16. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.17. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего календарного года.

## 5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в учреждение для обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования

5.1. Информирование претендентов, родителей претендентов в формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом государственного задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора

осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

5.2 Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Учреждения заявление об участии в индивидуальном отборе в формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении № 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе 8 настоящих Правил.

5.3. При приеме в классы профильного обучения учитываются результаты ОГЭ по профильным предметам.

5.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.5 Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

5.6. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильному предмету, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

5.7. Преимущественным правом зачисление в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения (Приложение 1);

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения (Приложение 1);

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения на свободные места.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)."

5.8. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение, определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок и результаты ГИА исчисляемые в виде первичных баллов ОГЭ по русскому языку.

5.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора. Процедура зачисления в Учреждение регламентирована разделе 9 настоящих Правил.

5.10. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

6. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в учреждение для обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или по программам профильного обучения на свободные места

6.1. Информирование претендентов, родителей претендентов о количестве свободных мест в уже сформированных классах (с учетом государственного задания), сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

6.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Учреждения заявление об участии в индивидуальном отборе на свободные места не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении № 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе 8 настоящих Правил.

6.3. Прием заявлений родителей (законных представителей)

претендентов об участии в индивидуальном отборе на свободные места в течение учебного года ведется постоянно. День начала индивидуального отбора, график проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения при возникновении свободного места.

6.4. Порядок проведения конкурсных испытаний, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов в рамках индивидуального отбора на свободные места по программам углубленного изучения отдельных предметов принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения на свободные места осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и по итогам конкурсных испытаний по соответствующим предметам.

6.5. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее 40 дней до начала конкурсных испытаний.

6.6. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

6.7. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора участникам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки ноль баллов.

6.8. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому виду конкурсных испытаний, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

6.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении. Действия конфликтной комиссии регламентированы в разделе 7 данных Правил.

6.10. После завершения индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные

претендентом за конкурсные испытания, сумму баллов, набранных каждым претендентом, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

6.11. Преимущественным правом зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения (Приложение 1);

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения (Приложение 1);

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов или в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

6.12. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение (с учетом государственного задания), определяет проходной балл.

6.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

6.14. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора. Информация об итогах индивидуального отбора и возможности зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

6.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора. Процедура приема в Учреждение регламентирована в разделе 9 настоящих Правил.

6.16. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на



основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

6.17. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего учебного года.

## 7. Прием и рассмотрение апелляций

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Образец заявления на апелляцию приведен в Приложении № 4.

7.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

7.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

7.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.

7.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

## 8. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

8.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в Приложении № 2 и размещается на официальном сайте

Учреждения не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения с приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

8.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (копия личного дела или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации; для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования - копию справки из образовательной организации, в которой они проходили промежуточную аттестацию), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования - копию справки из образовательной организации, в которой они проходили промежуточную аттестацию; копию выданного ему документа государственного образца об основном общем образовании, а также документ,

подтверждающие баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам и русскому языку, заверенный печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления об участии ребенка в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

## 9. Документы, представляемые для зачисления по результатам индивидуального отбора

9.1. Зачисление граждан в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образец заявления на зачисление приведен в Приложении № 3.

9.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей, (законных представителей), ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

9.3. Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования родители (законные представители) предъявляют оригинал личного дела обучающегося.

При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют оригинал аттестата об основном общем образовании.

9.4. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 пункта 9.3.

9.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9.6. Факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень

документов, представленных родителями законными представителями ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о зачислении на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о зачислении на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о зачислении на обучение и перечень представленных при зачислении на обучение документов.

Копии документов, предъявляемых при зачислении, а также оригинал аттестата об основном общем образовании хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения в Учреждении.

9.7. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, обязан познакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающегося. Указанные документы размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения.

9.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

9.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

9.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении на обучение и представленных документов.

9.15. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 8 настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

9.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение на уровень среднего общего образования, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка) документы (копии документов).

9.17. Информация о представленных документах и их копии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении.

## 10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в уставе Учреждения.

Изменения в настоящие Правила вносятся в случае их одобрения органами, указанными в уставе, и утверждаются приказом директора Учреждения.

## 11. Заключительные положения

11.1. Правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.

11.2. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

11.3. Настоящие Правила действуют вплоть до вступления в силу новой редакции.