

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Губернаторский лицей»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»

Сертификат 00EA5A32CA703D709C9835D99159FF1C88

Действителен с 21.03.2024 по 14.06.2025

(орган, с которым согласован документ)

Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ГУБЕРНАТОРСКИЙ ЛИЦЕЙ"

Протокол от 26.08.2024 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»

И.А. Климовских

Приказ от 26.08.2024 № 111/6-од

**Положение
о Педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Педагогический совет состоит из всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) председатель Педагогического совета -руководитель учреждения, секретарь выбирается из числа членов педагогического совета. Срок полномочий определяется решением Педагогического совета.

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

5) При Педагогическом совете создаются научно-методический совет, кафедры, малые педагогические советы, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности в учреждении, в своей работе они подотчетны Педагогическому совету. Деятельность научно-методического совета, кафедр, методических объединений регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать концепцию развития учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы учреждения, внутренних структурных подразделений;
- 2) участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, обсуждать и утверждать авторские программы;
- 4) разрабатывать и утверждать локальные акты учреждения;
- 5) участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 6) осуществлять текущий контроль за успеваемостью и промежуточной успеваемостью учащихся;
- 7) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и педагогических кафедр, методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 8) принимать решения:
 - об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.);
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся (четверть, полугодие, год и др.);
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
 - об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе,
 - о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

- об исключении обучающихся;
- 9) рассматривать представления на награждение педагогических работников; рекомендации по присуждению учителям учреждения премий, наград, грантов;
- 10) обсуждать введение профилей обучения;
- 11) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- 12) утверждать положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вносить в него свои изменения и дополнения;
- 13) принимать решения по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.