

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
от 26.12.2025 № 178-од

**Правила посещения катка на стадионе государственного автономного
нетипового образовательного учреждения Свердловской области
«Губернаторский лицей» во внеучебное время**

1. Настоящие правила посещения катка на стадионе государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее – Лицей) регулируют отношения по посещению катка во внеучебное время, являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения лиц, находящихся на его территории.

2. Каток – ровная ледяная поверхность для катания на коньках.

3. Под территорией Катка в настоящих правилах понимаются: зона для катания – ледовое поле (далее – зона катания); зона для зрителей; пункт для переодевания; прилегающая территория.

4. К посетителям Катка относятся:

1) несовершеннолетние лица в возрасте с 3 до 18 лет;

2) совершеннолетние граждане без установления ограничения предельного возраста для посещения Катка;

3) родители или иные лица, сопровождающие несовершеннолетних в возрасте с 3 до 10 лет (далее – лицо, сопровождающее несовершеннолетнего).

5. Настоящими правилами определены особенности посещения Катка для каждой из названных категорий посетителей.

5.1. Каждый посетитель Катка, в том числе лицо, сопровождающее несовершеннолетнего, осознавая степень опасности для жизни и здоровья при посещении Катка, должен определить для себя, сопровождаемого им несовершеннолетнего физическую возможность посещения Катка, исходя из состояния здоровья, уровня и навыков катания.

5.2. На Катке разрешено катание на всех видах коньков, кроме конькобежных (далее – спортивный инвентарь), а также рекомендуется использовать шлем и комплект защиты: наколенники, налокотники (далее – специальное снаряжение).

5.3. За посещение Катка плата не взимается.

6. Режим работы Катка.

6.1. Каток работает для посетителей в субботу и воскресенье с 10 до 17 часов.

6.2. Администрация вправе самостоятельно установить время посещения Катка для посетителей. Информация об этом размещается для всеобщего обозрения на территории Катка и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» <https://губернаторскийлицей.рф>.

6.3. Технические и иные перерывы в работе Катка, их продолжительность устанавливаются по решению администрации Лицея.

6.4. Выдача спортивного инвентаря, специального снаряжения не осуществляется.

7. Условия посещения Катка.

7.1. Несовершеннолетние лица в возрасте до 3 лет в зону катания не допускаются.

7.2. Несовершеннолетние лица в возрасте с 3 до 10 лет допускаются в зону катания в сопровождении следующих лиц (законных представителей): один из родителей – на основании документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, соответствующая запись в паспорте); иное совершеннолетнее лицо – на основании составленной одним из родителей доверенности в форме, установленной администрацией Лицея в приложении № 2 к настоящим правилам. Указанное лицо в качестве подтверждения достоверности сведений, содержащихся в доверенности, предъявляет представителю администрации документ, удостоверяющий личность.

7.3. Несовершеннолетние лица в возрасте с 10 до 14 лет допускаются в зону катания без сопровождения законного представителя после подписания законным представителем Согласия на посещение Катка. Документ заполняется в помещении Лицея и действует в течение дня подписания. Во избежание разногласий при определении возраста несовершеннолетнему посетителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и возраст (свидетельство о рождении, паспорт), и предъявить его по требованию администрации Лицея/сотрудников охраны Лицея.

7.4. Под сопровождением несовершеннолетнего понимается личное присутствие сопровождающего на ледовом поле.

7.5. Несовершеннолетние лица в возрасте с 14 до 18 лет допускаются в зону катания на основании документа, удостоверяющего личность.

7.6. Документы, запрашиваемые представителем администрации Катка, могут быть предъявлены в оригиналах, скан-копиях или на экране электронного устройства (телефон, компьютер, планшет и др.).

7.7. Перед посещением посетители заполняют журнал, форма которого приводится в приложении № 3 к настоящим правилам, в который вносят свои персональные данные и дают согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением № 4 к настоящим правилам.

8. Требования к поведению на территории Катка.

8.1. Посещение Катка осуществляется в соответствии с установленным временем в графике работы Катка, являющегося приложением № 1 к настоящим правилам.

8.2. В рамках установленного времени посещения Катка посетитель не может быть ограничен во времени катания за исключением случаев:

1) объявления администрацией технических или иных перерывов в работе Катка;

2) нарушения Правил, техники безопасности при катании;

3) установления администрацией временных периодов посещения Катка.

8.3. Посетитель Катка, лицо, сопровождающее несовершеннолетнего, обязаны отдавать себе отчет в том, что катание на Катке является экстремальным и может стать причиной получения ушибов, травм, опасных для жизни и здоровья. Лицо, сопровождающее несовершеннолетнего, обязано объяснить несовершеннолетнему необходимость соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности при катании.

8.4. Посетитель Катка во время катания должен вести себя так, чтобы не представлять угрозы жизни и здоровью других лиц. Без крайней необходимости следует избегать остановок при катании. Останавливаться и стоять следует исключительно на краю зоны катания. В случае падения следует подняться как можно быстрее и продолжить движение либо переместиться к краю зоны катания.

8.5. Движение на ледовом поле осуществляется по кругу против часовой стрелки.

8.6. При опасном катании либо катании с нарушением установленных требований посетитель Катка незамедлительно удаляется представителем Лицея/сотрудника охраны Лицея из зоны катания. Под опасным катанием понимается совокупность действий (резкое торможение, непредсказуемое изменение направления движения, неожиданные перестроения, высокая скорость), преднамеренно совершаемых посетителем Катка, которые представляют или могут представлять опасность для других лиц.

8.7. При возникновении несчастных случаев, связанных с причинением вреда жизни и здоровью, свидетель или участник происшествия обязаны сообщить об этом представителю администрации Лицея/сотруднику охраны Лицея.

8.8. Лицо, обнаружившее пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры в помещении и др.) немедленно обязано сообщить об этом представителю администрации Лицея/сотруднику охраны Лицея и удалиться в безопасную зону.

8.9. В случае обнаружения документов, вещей, оставленных без присмотра, следует сообщить об этом представителю администрации Лицея/сотруднику охраны Лицея.

8.10. Лицам, которые неуверенно стоят на коньках, рекомендуется воспользоваться экипировкой: шлемом, налокотниками, наколенниками.

8.11. Запреты и ограничения при посещении Катка.

8.12. На территории Катка запрещается:

8.12.1. Выходить в зону катания:

- 1) во время технических и иных перерывов;
- 2) без специальной обуви.

8.12.2. Располагаться (ходить, лежать, сидеть, стоять и др.) на сооружениях, находящихся на Катке, если они не предназначены для этих целей.

8.12.3. Проносить в зону катания:

- 1) напитки, еду;
- 2) рюкзаки, пакеты, сумки, в том числе дамские сумки, клатчи, мужские борсетки вне зависимости от их габаритных размеров;
- 3) предметы, которые могут представлять опасность при возможном падении.

8.12.4. Подвергать покрытие зоны катания механическим воздействиям, деформировать его с применением физической силы, бросать на него какие-либо предметы, рисовать на покрытии, выливать жидкости, сыпать какие-либо вещества.

8.12.5. Курить и мусорить.

8.12.6. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения.

8.12.7. Проносить:

1) взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества, в том числе пиротехнические изделия;

2) любые виды оружия, колюще-режущие предметы;

3) алкогольные напитки, наркотические вещества.

8.12.8. Нарушать общепринятые морально-этические нормы поведения, употреблять ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство других лиц.

8.12.9. Входить в грязной одежде, которая может испачкать одежду других лиц, а также ледовое поле.

8.12.10. Проходить с животными.

8.12.11. Оставлять без присмотра личные вещи.

8.12.12. Пользоваться личным спортивным инвентарем, специальным снаряжением в неисправном состоянии.

8.12.13. Причинять вред имуществу Катка.

8.12.14. Самовольно проникать в служебные, производственные и технические помещения Катка.

8.12.15. Без разрешения администрации Лицея заниматься рекламной, политической, коммерческой или иной деятельностью, связанной с получением дохода.

8.12.16. Забираться на ограждения, несущие конструкции, повреждать элементы декорационного оформления сооружений.

8.12.17. Оставлять личные вещи и другой инвентарь в местах, не предусмотренных для их размещения.

8.12.18. Без разрешения администрации Лицея производить видео- и фотосъемку.

8.12.19. Сидеть на внутренней и наружной поверхности бортов ледового поля.

8.12.20. Играть на массовых катаниях в шайбу с клюшками, фрисби и другие игры, устраивать любые конкурсы без согласования с администрацией Лицея.

8.12.21. Находиться на территории Катка после его закрытия.

8.12.22. Кататься против движения, кататься спиной вперед, кататься с большой скоростью на ледовом покрытии, выполнять элементы фигурного катания

8.12.24. Администрация Лицея имеет право приостановить вход на Каток в связи с максимальной загруженностью.

8.12.25. По сигналу оповещения посетителям необходимо покинуть каток.

8.12.26. Ходить на территории катка по не покрытой защитной резиной поверхности в коньках без чехлов.

8.12.27. Кататься на беговых коньках.

8.12.28. Кататься на большой скорости, создавать помехи окружающим, толкаться.

8.12.29. Брать детей на руки на ледовом поле.

8.12.30. Лица, нарушающие установленные запреты, могут быть удалены с территории Катка.

9. Ответственность и ограничения при посещении Катка.

9.1. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью посетителя Катка, возникшее в результате его действий, действий

третьих лиц, а также пренебрежения ими настоящими Правилами, правилами техники безопасности при катании. Это является личной ответственностью посетителей Катка, а также ответственностью лиц, сопровождающих несовершеннолетних, в течение всего периода их нахождения на территории Катка. Посетитель Катка, лицо, сопровождающее несовершеннолетнего, принимают на себя все возможные риски, связанные со своим нахождением либо нахождением сопровождаемого несовершеннолетнего на территории Катка.

В случае травмирования посетитель Катка или его законный представитель, сопровождающее лицо обращаются за оказанием медицинской помощи путем вызова скорой помощи собственными силами или путем обращения к сотрудникам охраны Лицея по номерам, указанным в пункте 10 настоящих правил.

9.2. Лицо, причинившее вред имуществу Катка (повреждение, уничтожение, утрата), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный имуществу Катка в результате действий посетителя Катка, подлежит возмещению в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. За повреждение, уничтожение, утрату личного спортивного инвентаря и специального снаряжения, а также сохранность личных вещей посетителей Катка администрация Лицея ответственности не несет.

9.4. За сохранность имущества (денежные средства, телефонные аппараты, документы и др.) администрация Лицея ответственности не несет.

9.5. При обнаружении вещей, документов и прочих предметов, оставленных без присмотра, необходимо сообщить об этом администрации Лицея. Администрация Лицея не несет ответственности за забытые и утерянные вещи.

9.6. Администрация Лицея/сотрудники охраны Лицея вправе:

- 1) удалить любое лицо с территории Катка в случае нарушения им Правил;
- 2) ограничить вход на территорию Катка в связи с ее максимальной загруженностью посетителями;
- 3) ограничить доступ на территорию Катка любого лица без объяснения причин.

10. Контактная информация

10.1. Контакты охраны: 227-11-27, доб. 105
 медицинская служба 112, 103
 приемная директора Лицея: 227-11-27, доб. 102
info@lyceum66.ru.

11. Приложения

1. График работы Катка для посещения во внеучебное время
2. Форма доверенности законного представителя ребенка на посещение Катка в сопровождении иного совершеннолетнего лица.
3. Журнал записи посетителей Катка.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Фактическое нахождение на территории Катка является подтверждением Вашего ознакомления с настоящими правилами и согласия на осуществление видеонаблюдения!

Приложение № 1
к правилам посещения катка
на стадионе государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
Свердловской области
«Губернаторский лицей»
во внеучебное время

График работы Катка для посещения во внеучебное время:

В период с 1 по 11 января 2026 года: с 10:00 до 17:00

С 12 января 2026 года: с пн по пт с 18:00 до 20:00, сб-вс с 10:00 до 17:00

Приложение № 2
к правилам посещения катка
на стадионе государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
Свердловской области
«Губернаторский лицей»
во внеучебное время

ФОРМА

Доверенность

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(ФИО законного представителя ребенка) паспорт _____ (серия,
номер), _____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

уполномочиваю/доверяю _____
(ФИО доверенного)

_____ паспорт _____ выдан:
(серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

сопровождать, представлять интересы (в т.ч. принимать решения в случае
необходимости медицинского вмешательства) и нести ответственность за жизнь
и здоровье на территории катка, расположенного по адресу: г. Екатеринбург,
ул. Лучистая, д. 10 моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется документ)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на:

Законный представитель: _____ / _____

Доверенное лицо: _____ / _____

Приложение № 3
к правилам посещения катка
на стадионе государственного автономного
нетипового образовательного учреждения
Свердловской области «Губернаторский
лицей» во внеучебное время

ЖУРНАЛ

**учета посетителей катка на стадионе государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Свердловской области «Губернаторский лицей» во внеучебное время**

[illegible]

Приложение № 4
к правилам посещения катка
на стадионе государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
Свердловской области
«Губернаторский лицей»
во внеучебное время

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу: _____ (кем выдан) _____ даю

_____ (наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

проживающий по адресу: _____ (кем выдан) _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечение правил безопасного нахождения на катке

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- биометрические

_____ (указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

_____ (указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

_____ (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем

_____ (предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /
20__ г.

«__» _____