

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Губернаторский лицей»
(ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 118/9-од

Екатеринбург

**Об утверждении положения о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Губернаторский
лицей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 52 Устава ГАНОУ СО «Губернаторский лицей», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.09.2021 № 882-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Губернаторский лицей» (прилагается).

2. Заместителю директора И.Н. Александров обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Документоведу А.Н. Лутковой довести настоящий приказ до сведения работников государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Климовских

РАССМОТРЕНО

Комиссией по противодействию
коррупции ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
Протокол от 09.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
от 10.09.2024 № 118/9-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ НЕТИПОВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ
ЛИЦЕЙ»**

Екатеринбург
2024

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Губернаторский лицей» устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее – Лицей).

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Лицея, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 227-11-27, доб.7.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лицея в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Прием сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» Уральского губернаторского лицея! Если Вам известны случаи коррупционных правонарушений, совершенных работниками Уральского губернаторского лицея, оставайтесь на линии и оставьте свое сообщение после сигнала, назвав Ваши фамилию, имя, отчество и контактные данные. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Анонимные сообщения и сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются. Обращаем Ваше внимание на уголовную ответственность за заведомо ложное сообщение. Благодарим Вас за звонок».

8. Проверка поступления сообщений по «телефону доверия» осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в (далее – ответственное должностное лицо), ежедневно в рабочие дни.

9. В день поступления сообщения по «телефону доверия» ответственное должностное лицо осуществляет:

1) регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия» Лицея (далее – журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) оформление сообщения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) передачу оформленного на бумажном носителе сообщения директору Лицея для принятия решения.

10. Если сообщения по «телефону доверия» поступили в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 17 часов 00 минут, датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

11. Поступившие обращения граждан и (или) организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. По результатам рассмотрения обращения директор Лицея в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией – при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

13. Поступившее по «телефону доверия» сообщение регистрируется в установленном настоящим положением порядке, но не рассматривается по существу, а заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) в обращении не содержится информация о коррупционных проявлениях;

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Лицея, а также членов их семей;

3) аудиозапись сообщения неразборчива и непонятна.

14. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в установленном настоящим положением порядке, но остаются без ответа.

15. Сообщения, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего положения направляются Директору Лицея для рассмотрения содержащейся в них информации и учета при необходимости в работе Лицея.

16. Ответ по существу (уведомление в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения) направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации сообщения в журнале.

17. Если в сообщении содержится информация, которая не относится к компетенции Лицея, в срок, установленный пунктом 16 настоящего положения, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранятся ответственным должностным лицом в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

19. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области
«Губернаторский лицей»

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области
«Губернаторский лицей»**

№ п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. номер, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о «телефоне
доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в государственном автономном
нетиповом образовательном
учреждении Свердловской
области «Губернаторский
лицей»

**Обращение, поступившее на «телефон доверия»
в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении
Свердловской области «Губернаторский лицей»**

ДАТА, ВРЕМЯ:		
	[УКАЗЫВАЕТСЯ ДАТА, ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ]	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО		
	[УКАЗЫВАЕТСЯ Ф. И. О. АБОНЕНТА, ЛИБО ДЕЛАЕТСЯ ЗАПИСЬ О ТОМ, ЧТО АБОНЕНТ Ф. И. О. НЕ СООБЩИЛ]	
АДРЕС:		
	[УКАЗЫВАЕТСЯ АДРЕС, КОТОРЫЙ СООБЩИЛ АБОНЕНТ ЛИБО ДЕЛАЕТСЯ ЗАПИСЬ О ТОМ, ЧТО АБОНЕНТ АДРЕС НЕ СООБЩИЛ]	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:		
	[НОМЕР ТЕЛЕФОНА, С КОТОРОГО ЗВОНИЛ И/ИЛИ КОТОРЫЙ СООБЩИЛ АБОНЕНТ, ЛИБО ДЕЛАЕТСЯ ЗАПИСЬ О ТОМ, ЧТО ТЕЛЕФОН НЕ ОПРЕДЕЛИЛСЯ И/ИЛИ АБОНЕНТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА НЕ СООБЩИЛ]	
СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ:		
ОБРАЩЕНИЕ ПРИНЯЛ:		
	[ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ, ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО СООБЩЕНИЕ]	
РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ:		
	[КУДА НАПРАВЛЕНО (НОМЕР, ДАТА ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА)]	