

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Губернаторский лицей»
(ГАНОУ СО «Губернаторский лицей»)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 118/6

Екатеринбург

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников государственного автономного нетипового образовательного
учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 52 Устава ГАНОУ СО «Губернаторский лицей», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.09.2021 № 882-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее – Кодекс этики) (прилагается).

2. Работникам государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» обеспечить неукоснительное соблюдение принципов и основных правил служебного поведения, установленных Кодексом этики.

3. Заместителю директора И.Н. Александрову разместить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Документоведу А.Н. Лутковой довести настоящий приказ до сведения работников государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Климовских

РАССМОТРЕНО

Комиссия по противодействию
коррупции ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
Протокол от 09.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГАНОУ СО
«Губернаторский лицей»
от 10.09.2024 № 118/6

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО НЕТИПОВОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Екатеринбург
2024

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее – Кодекс этики) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Губернаторский лицей» (далее – Лицей), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Лицей, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Лицея для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Лицея, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Лицее, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Лицею.

5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Лицея своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник Лицея должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Лицея поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

8. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник Лицея несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

работники Лицея – лица, состоящие с Лицеем в трудовых отношениях;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Лицеем, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

личная заинтересованность – возможность получения работником Лицея в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Лицея в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Лицея, клиентов Лицея, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Лицея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея, с одной стороны, и правами и законными интересами Лицея, клиентов Лицея, деловых партнеров Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Лицея, клиентов Лицея, деловых партнеров Лицея;

конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

клиент Лицея – юридическое или физическое лицо, которому Лицеом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Лицей взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников Лицея

10. Деятельность Лицея, работников Лицея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: организация, работники Лицея осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики;

2) приоритет прав и законных интересов Лицея, клиентов Лицея, деловых партнеров Лицея: работники Лицея исходят из того, что права и законные интересы Лицея, клиентов Лицея, деловых партнеров Лицея ставятся выше личной заинтересованности работников Лицея;

3) профессионализм: Лицей принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Лицея, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Лицея стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники Лицея в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Лицея, деловых партнеров Лицея;

5) добросовестность: работники Лицея обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Лицея, деловым партнерам Лицея.

11. Лицей обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также органам и организациям, контролирующим его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) информационная открытость: Лицей осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) объективность и справедливое отношение: Лицей обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Лицея и деловым партнерам Лицея.

IV. Нормы профессиональной этики педагогических работников

12. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать

межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

7) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Лицею.

V. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

13. Лицей стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом IV настоящего Кодекса этики, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Лицее в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

16. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа

соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

18. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

VI. Основные правила служебного поведения работников Лицея

19. Работники Лицея обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Лицея;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Лицея;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Лицея;
- 4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права клиентов Лицея, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Лицея,

а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Лицея, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Лицея;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Лицея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники Лицея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника Лицея при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Лицея, деловым партнерам Лицея, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

20. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

21. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

VII. Требования к антикоррупционному поведению работников

22. Работник Лицея при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо конфликту интересов педагогического работника.

23. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Лицея обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Работнику Лицея в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Лицея в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Лицея и передаются работником по акту Лицею в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

VIII. Обращение со служебной информацией

25. Работник Лицея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Работник Лицея вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.